

ACTA 18

OFICINA ÁREA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

FECHA:	18 de marzo de 2026	LUGAR:	TEAMS
---------------	----------------------------	---------------	-------

OFICINA RESPONSABLE:	Dirección para la Gestión Financiera y Contable
-----------------------------	---

TEMA

1. CAPACITACIÓN HONORARIOS PERSONAS NATURALES

DESARROLLO

Se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida a contratistas, supervisores y proveedores, orientada al proceso de radicación de cuentas de cobro, cargue de documentos y validación de información en las plataformas institucionales.

La sesión fue liderada por **Emilce Cano**, quien explicó el procedimiento adecuado para el cargue de documentación, indicando que los contratistas deben subir los documentos requeridos en la plataforma correspondiente, los cuales posteriormente deben ser revisados y aprobados por el supervisor del contrato.

Durante la capacitación se abordaron los siguientes aspectos:

1. Cargue y validación de documentos

Se explicó que todos los documentos relacionados con la cuenta de cobro deben ser cargados correctamente en la plataforma, para que el supervisor pueda revisarlos, validarlos y proceder con la firma correspondiente.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2

ACTA 18

OFICINA ÁREA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Se destacó la importancia de organizar la información de manera clara, facilitando el proceso de revisión y evitando reprocesos.

2. Documentos requeridos para la línea de pago

Se indicó que, dentro de la línea de pago, los contratistas deben adjuntar los siguientes documentos:

- Certificado de cumplimiento
- Informe de supervisión
- Planilla de seguridad social
- Soportes y productos entregables
- Paz y salvo (cuando aplique)
- Informe final (en caso de cierre del contrato)

Se aclaró que estos documentos deben cargarse en la línea correspondiente al pago, ya que esto facilita la gestión interna y la consolidación de la información por parte del equipo financiero.

3. Organización de soportes

Se recomendó que los soportes y evidencias también puedan ser cargados en el numeral de ejecución del contrato, según lo acuerden con el supervisor, permitiendo un mejor seguimiento de las actividades desarrolladas mes a mes.

Asimismo, se resaltó que el correcto cargue de los documentos facilita el trabajo del equipo encargado de consolidar la información, evitando reprocesos y optimizando tiempos.

4. Soporte y mesa de ayuda

Se informó que, en caso de presentarse inconvenientes con la plataforma (por ejemplo, validación de planillas de seguridad social), los contratistas pueden acudir a la mesa de ayuda, donde recibirán acompañamiento técnico para la solución de estos casos.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2

ACTA 18

**OFICINA ÁREA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y
CONTABLE**

5. Espacio de preguntas

Durante la sesión se resolvieron inquietudes relacionadas con los documentos requeridos en la línea de pago, confirmando la obligatoriedad de adjuntar todos los soportes mencionados para garantizar la correcta radicación de la cuenta.

Compromisos

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. N/A	N/A	N/A
2. N/A	N/A	N/A
3. N/A	N/A	N/A

En Bogotá D.C., siendo las 12:00 AM del día 18 de MARZO de 2026, se da por terminada la presente reunión y se firma para constancia por quienes en ella intervinieron.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2

ACTA 18

OFICINA ÁREA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



Elaboró: ELIZABETH ORTIZ

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2